

СОГЛАСОВАНО

Заместитель  
председателя Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога

Г. Б. Ткаченко

20



УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника  
Управления культуры  
г. Таганрога

Приказ № 163 от 28.12.2016г.

Е. Б. Шелухина



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
Централизованной библиотечной системы г. Таганрога

- Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и другие нематериальные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.8. Финансовое обеспечение исполнения муниципальных заданий Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.
- 1.9. Учреждение осуществляет операции с поступлениями средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.
- 1.10. Структуру Учреждения можно представить:
1. Центральная городская библиотека имени А.Н. Чехова - филиал № 1:  
347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 96;
  2. Центральная городская детская библиотека имени М. Горького - информационный центр:  
347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 96;
  3. Детский библиотечно-информационный центр имени Н. Островского - филиал № 1:  
347900, г. Таганрог, ул. Шелухина, 20;
  4. Детский библиотечно-информационный центр имени А. Гайдара - филиал № 2:  
347913, г. Таганрог, ул. Селиванова, 10;
  5. Библиотечно-информационный центр имени К. Славянского - филиал № 3:  
347913, г. Таганрог, ул. Селиванова, 10.
- г. Таганрог  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» на основании Постановления Главы администрации от 18.04.1994 г. № 1014 «Об учреждении муниципальных учреждений культуры» и Постановления Главы администрации от 19.07.1994 г. № 2028 «О внесении изменений в Постановление Главы администрации от 18.04.1994 г. № 1014 «Об учреждении муниципальных учреждений культуры».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление культуры г. Таганрога, в соответствии с Положением «Об Управлении культуры г. Таганрога» утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога № 446 от 29.06.2012 г.

Место нахождения Управления культуры: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее – КУИ г. Таганрога).

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦБС г. Таганрога.

1.5. Место нахождения Учреждения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 96.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. В структуру Учреждения входят подразделения:

1. Центральная городская публичная библиотека имени А.П. Чехова:  
347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 96;

2. Центральная городская детская библиотека имени М. Горького - информационный центр:  
347900, г. Таганрог, ул. Фрунзе, 58а;

3. Детский библиотечно-информационный центр имени Н. Островского – филиал № 1:  
347909, г. Таганрог, ул. Щаденко, 20а;

4. Детский библиотечно-информационный центр имени А. Гайдара – филиал № 2:  
347913, г. Таганрог, ул. Седова, 12;

5. Библиотечно-информационный центр имени К. Савицкого – филиал № 3:  
347939, г. Таганрог, ул. Пархоменко, 19;
6. Библиотечно-информационный центр имени Т. Г. Шевченко – филиал № 4:  
347936, г. Таганрог, ул. 1 Линия, 146а;
7. Библиотечно-информационный центр - филиал № 5:  
347909, г. Таганрог, ул. Бабушкина, 22г;
8. Библиотечно-информационный центр - филиал № 6:  
347924, г. Таганрог, ул. Дзержинского, 160а;
9. Молодежный библиотечно-информационный центр имени И.М. Бондаренко - филиал № 7:  
347942, г. Таганрог, ул. Л. Чайкиной, 43;
10. Библиотечно-информационный центр - филиал № 8:  
347942, г. Таганрог, 5-й Линейный проезд, 72/4;
11. Юношеский библиотечно-информационный центр - филиал № 9:  
347902, г. Таганрог, ул. Свободы, 29;
12. Библиотечно-информационный центр - филиал № 10:  
347973, г. Таганрог, ул. Театральная, 6;
13. Библиотечно-информационный центр - филиал № 11:  
347930, г. Таганрог, ул. Чехова, 269;
14. Библиотечно-информационный центр - филиал № 12:  
347923, г. Таганрог, ул. Свободы, 11;
15. Детский библиотечно-информационный центр – филиал № 13:  
347939, г. Таганрог, ул. Пархоменко, 19;
16. Детский экологический библиотечно-информационный центр имени И. Василенко – филиал № 14:  
347942, г. Таганрога, ул. Литейная, 99.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является учреждением культуры, некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение.

МБУК ЦБС г. Таганрога является муниципальным учреждением бюджетного типа. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

2.3. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения определяются Администрацией города Таганрога при создании Учреждения. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

2) участие в государственном библиографическом учете отечественных документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

3) собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества.

2.4. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- предоставление консультационных и методических услуг (в области библиотечного дела, библиографии).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- изучение общественного мнения в установленной сфере деятельности;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей)

Учреждения;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

Учреждения;

- создание собственных сетевых электронных ресурсов и обеспечение доступа к ним в установленной сфере деятельности;

- разработка, эксплуатация и сопровождение программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

- предоставление доступа в информационно-телекоммуникационные сети;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- изготовление наглядных материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- библиотечно-библиографические услуги (Библиографический запрос);
- издательско-полиграфические услуги (Копирование текстовых документов, набор текста, редактирование, распечатка, сканирование);
- сервисные услуги (Пользование документами сверх установленного срока, ламинирование);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- аренда имущества Учреждения.

2.7. Для достижения своих основных целей Учреждение имеет право:

- сотрудничать с другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации;

- предоставлять библиотечный фонд для переиздания документов, а также предоставлять указанный фонд и интерьеры Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

- использовать в рекламных целях наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукции документов и культурные ценности, хранящиеся в

Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования Учреждения;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с Положением о порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда Учреждения;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретать имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;

- получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- осуществлять функции заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

- создавать и реорганизовывать структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности, управление Учреждением**

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом органы, а именно: Управление культуры г. Таганрога, КУИ г. Таганрога.

3.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или иных органов Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Управлением культуры г. Таганрога, по согласованию с главой Администрации города Таганрога. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

3.8. Заместитель руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Управление культуры г. Таганрога:

3.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.12. По согласованию с главой Администрации города Таганрога принимает решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

3.9.13. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.9.14. Осуществляет контроль деятельности Учреждения и соблюдения Учреждением условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.15. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.9.16. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.9.17. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

3.10. К компетенции КУИ относится:

3.10.1. Согласование устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

3.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.10.4. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

3.10.6. Контроль деятельности директора Учреждения в части управления имуществом.

3.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

#### **4. Имущество и материальные средства Учреждения.**

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Управления культуры г. Таганрога и КУИ г. Таганрога, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Таганрог»

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Таганрог».

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры г. Таганрога, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры г. Таганрога, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством; иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Управлением культуры г. Таганрога и КУИ г. Таганрога.

Учреждение проводит списание документов длительного хранения по неустановленным причинам (недостача) после проведения проверок библиотечного фонда. Предельный размер списания документов по неустановленным причинам составляет 0,04% от ежегодной книговыдачи за период со времени последней проверки.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУИ г. Таганрога.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением



требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ г. Таганрога и Управлению культуры г. Таганрога до момента принятия решения о заключении сделки.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Управлением культуры г. Таганрога.

5.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Управлением культуры г. Таганрога.

5.4. Учреждения представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления Администрации города Таганрога о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Управлением культуры г. Таганрога на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления культуры г. Таганрога и КУИ г. Таганрога недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры г. Таганрога, на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Управлением культуры г. Таганрога, не осуществляется.

5.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией КУИ.

6.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется КУИ по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога, зарегистрированный Инспекцией Учреждения ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области от 30 ноября 2011г. №2116154054421 утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.